FECHA: 15/07/2026 HORA INICIO: 11:00 HORA FIN: 12:30

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ■ Mixta ☐

LUGAR: Plataforma Meet

ASUNTO: COMITÉ SEGUIMIENTO NO.22 GRUPO 2

ENTIDAD RESPONSABLE: N/A

DEPENDENCIA RESPONSABLE: N/A

ENTIDADES PARTICIPANTES: N/A

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión compromisos acta anterior
2. Avances componentes etapa de estudios y diseños

DESARROLLO:

1. Revisión compromisos acta anterior

- Presentar balance del contrato, avance del presupuesto estimado para verificar que este se ajuste a los valores establecidos contractualmente. (Pendiente) (Contratista).

- Atender observaciones Inventario forestal. (Pendiente) (Contratista). Este compromiso sigue pendiente, ya que, a pesar de las observaciones realizadas el 18 de junio, no se ha entregado el inventario ajustado con los tratamientos propuestos. La supervisión recuerda que esta entrega debe realizarse antes de la reunión con el Jardín Botánico y la Secretaría de Ambiente.

- Gestionar con el abogado la obtención del paz y salvo del ingeniero José Luis Cipamocha y dar respuesta a la solicitud formal. (Pendiente) (Contratista). A la fecha, este asunto continúa pendiente de atención y respuesta por parte del consultor.

- Remitir Presentación para mesas de trabajo con la Secretaría Distrital de Ambiente y el Jardín Botánico. (Contratista). Pendiente, la supervisión solicita que sea enviada a más tardar el viernes.

- Remitir para revisión las Hojas de Vida de las profesionales ambiental y SST. (Pendiente) (Contratista). Se aprobó la hoja de vida de Jefferson Murillo como el nuevo profesional ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo, quien se encuentra realizando el empalme con el equipo. Se solicita que se realice un empalme efectivo con el diseño paisajístico dado que la fase dos de estudios y diseños finalizó el 4 de julio.

- Presentación Informe Mensual No.5 (Pendiente) (Contratista). No se han recibido los informes mensuales no.5 de los componentes ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Cumplir con los compromisos adquiridos en el comité referentes a la entrega de los productos.

2. Avances componentes etapa de estudios y diseños.

Componente Social: La profesional social de interventoría informó que se concertaron las fechas para los talleres de Cocreación: el 23 de julio a las 4:00 p.m. para San Felipe y el 25 de julio a las 4:00 p.m. para Santa Sofía. Actualmente, se gestiona un nuevo espacio para el taller de San Felipe, ya que el lugar originalmente previsto no está disponible.

El componente social está revisando la retroalimentación de las encuestas para locales comerciales y zonas aledañas a los polígonos. El documento de valoración de impactos se remitirá hoy con ajustes, y se coordinará con el área de Eco barrios para aplicar las encuestas entre jueves y viernes.

Se ha recibido la primera revisión del informe mensual del componente social del contratista, se hicieron observaciones al documento y se están atendiendo las observaciones recibidas del informe mensual no. 5 social de interventoría para remitir el día de hoy en conjunto con las demás áreas el informe.

La profesional social apoyo de la entidad enfatiza la obligatoriedad de incluir al componente social en todas las futuras reuniones con el Instituto Distrital de Recreación y Deporte, dado que la validación de la comunidad es crucial para la aprobación de diseños.

Componente Ambiental: La Profesional Ambiental de la Interventoría informó que siguen pendientes las observaciones al informe forestal enviadas el 18 de junio y las respuestas a los ajustes del Manual de Administración de Obra (MAO). Se acordó realizar una reunión de trazabilidad entre los profesionales ambientales del contratista y la interventoría para revisar los pendientes.

Componente Sst: La profesional SST de la interventoría informó que de parte del contratista Se encuentra pendiente la remisión del protocolo de bioseguridad, el Plan de Aplicación del Protocolo Sanitario para la Obra, el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres, y el manual del sistema de gestión. El componente de Seguridad y Salud en el Trabajo ya elaboró las observaciones al Manual de Administración de Obra correspondientes y se remitieron al contratista.

Componente Técnico:

De acuerdo con la reunión que se tuvo con el IDRD la profesional apoyo de la supervisión recomienda aumentar las áreas verdes y realizar ajustes en los diseños presentados al Instituto Distrital de Recreación y Deporte para cumplir con los requerimientos normativos Se propone una nueva reunión con el Instituto Distrital de Recreación y Deporte para articular los diseños

El contratista expone que los tiempos de trabajo con el profesional encargado han afectado el cronograma de diseño y la preparación de la arquitectura requerida para otras entidades como la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.

Se reportan avances positivos con la Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá, con quienes se obtuvieron planos para actualizar la infraestructura y se espera un concepto viable la próxima semana. Con el Acueducto de Bogotá, se radicaron planos y se busca la aprobación de diseños basándose en la topografía.

Se han realizado mesas de trabajo con la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital para aclarar que el proyecto consta de dos áreas, lo cual requiere tiempos de revisión independientes para Santa Sofía y San Felipe. Se acordó priorizar la revisión de San Felipe y presentar la información correspondiente en las citas programadas.

La interventoría recomienda solicitar las citas de revisión de diseños hidráulicos desde ahora, aunque la topografía esté en proceso, debido a que el Acueducto de Bogotá tarda entre dos y tres meses en asignar estos turnos

Existen dos reuniones programadas para el 21 de julio, una a las 8:15 a.m. y otra a las 3:30 p.m., coordinadas con el Jardín Botánico y la Secretaría de Ambiente. Se solicita al equipo del contratista gestionar la asistencia interna.

Se revisan las entregas de los productos y se dejan compromisos de entrega de la siguiente manera:

Verificación normativa y gestión predial: Interventoría realizó observaciones el 06/07/2026. El contratista comenta que se está tabulando la información del informe de seguimiento y se espera radicar el documento esta noche o mañana por la mañana.

Avances en urbanismo y espacio público: El contratista comenta que Para el diseño de San Felipe, se plantea cargarlo hoy, mientras que para Santa Sofía, tras los ajustes solicitados, se proyecta su entrega para la próxima semana.

Estudio de tránsito: El contratista comenta que se están atendiendo las observaciones y se requiere la arquitectura definitiva de San Felipe para completar el diseño de señalización; la entrega está prevista para el 22 de julio.

Diseño Geométrico: El entregable fue radicado el 7 de julio y actualmente se encuentra en proceso de revisión por parte de la interventoría, quien enviará las observaciones el día de hoy.

Informe de topografía: Aprobado por la interventoría y remitido a la entidad.

Componente hidráulico: El informe de diseño para el viernes y los planos para el miércoles. Compromiso entrega **15/07/2026.** Cumplido en revisión por parte de la interventoría.

Componente Redes secas y de gas: El contratista entregó el diseño fotométrico y el diseño de redes secas el pasado fin de semana, los cuales están siendo evaluados por el especialista de la interventoría.

La interventoría indica que se enviaron observaciones el fin de semana al diseño fotométrico presentado y aclara que, dado que el diseño final de urbanismo es necesario para concluir el proceso, las entregas actuales deben tratarse como preliminares, pues podrían surgir observaciones adicionales una vez se presente el diseño definitivo

Componente estructural: El contratista informó que el componente estructural será entregado el 17 de julio.

Arqueología (Prospección Arqueológica - Propuesta De Plan De Manejo): El plan de manejo Arqueológico ya cuenta con aprobación. Se remitirá el documento firmado por parte de la interventoría.

Presupuesto y Cronograma: El contratista se compromete a entregar el 24/07/2026

Componente de geotecnia: El contratista realizó entrega el 14/07/2026 esta en revisión por parte de la interventoría.

Componente de pavimentos: El contratista se compromete a entregar el 17/07/2026

El ingeniero Hover Leonardo Pedraza comunica que se retira del contrato, la profesional apoyo de la supervisión solicita al contratista la gestión de los paz y salvo de las personas retiradas del contrato incluyendo al ingeniero leonardo, se enfatiza que la falta de este documento podría retrasar el pago al contratista para el próximo ciclo.

La profesional apoyo de la supervisión expresa inquietud respecto a la alta rotación de personal en etapas críticas del contrato, particularmente en el área de presupuestos, y solicita apoyo para evitar que esta transición ponga en riesgo el trabajo realizado. Adicionalmente, se informa a la interventoría sobre la recepción de un oficio por parte del director de la SDHT solicitando una actualización del estado del contrato, y se requiere que el equipo proceda con la documentación de presunto incumplimiento ante la cercanía de la fecha de entrega del 17 de julio y debido al seguimiento realizado por parte de los organismos de control.

COMPROMISOS:

- Presentar balance del contrato, avance del presupuesto estimado para verificar que este se ajuste a los valores establecidos contractualmente. (Pendiente) (Contratista).
- Atender observaciones Inventario forestal y MAO. (Pendiente) (Contratista)
- Remitir Presentación para mesas de trabajo con la Secretaría Distrital de Ambiente y el Jardín Botánico. (Contratista) (17/07/2026).
- Presentación Informe Mensual No.5 Ambiental y SST (Pendiente) (Contratista).
- Cumplir con los compromisos adquiridos en el comité referentes a la entrega de los productos

ASISTENTES: N/A (VER LISTADO DE ASISTENCIA)

Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:
Entidad:	Entidad:
e-mail:	e-mail:
Tel/Cel:	Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Marca temporal	Nombre	Entidad/Empresa	Correo Electrónico	Cargo
7/15/2026 12:11:01	Camila Sanchez Valencia	Consorcio Habitat Urbano	jcamilasanchezts@gmail.com	Profesional Social
7/15/2026 12:11:27	Alfonso Moreno	Secretaria Distrital del Hábitat	alfonso.moreno@habitatbogota.gov.co	Contratista Secretaría Distrital del Hábitat
7/15/2026 12:11:33	Claudia Alfaro	Interventoría	alfarorios1@gmail.com	Especialista Ambiental
7/15/2026 12:15:08	John Soriano Espinosa	Consorcio Interventores BYC	jsorianoe@gmail.com	Director de interventoria
7/15/2026 12:15:29	Diana Carolina Gonzalez C.	SDHT	diana.gonzalez@habitatbogota.gov.co	Profesional Social
7/15/2026 12:16:37	Paola Avella	Consorcio Habitat	gerencia.tecnica@saringenierialtda.com	Profesional de Topografía
7/15/2026 12:17:12	Jeferson Murillo Abello	Habitat urbano consorcio	jingmurillo9@gmail.com	Profesional SSTA
7/15/2026 12:17:32	Liliana Mendoza Ramos	Interventores B&C	cptsocialproyectos@gmail.com	Interventora social
7/15/2026 12:18:25	Laura Camila Orduña	SDHT	Laura.orduna@habitatbogota.gov.co	Arquitecta contratista
7/15/2026 12:22:49	Francy Patricia Peñuela	Interventoria	fpatricia5@hotmail.com	Residente SST
7/15/2026 12:43:35	Sebastian Tellez	CONSORCIO INTERVENTORES BYC	interventoresbyc1334@gmail.com	Coordinador interventoria